第44回日本精神科看護学術集会in長崎 実践報告・業務改善報告 投稿方法

図1. ご利用登録フォーム画面

Step 1 メールアドレスの事前登録を行う

「ご利用登録フォーム(図１)」の❶, ❷にメールアドレスを入力し, ❸の「登録する」をクリックしてください。

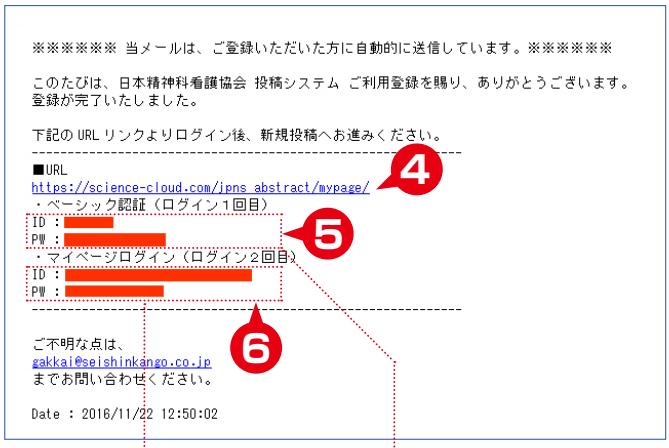

図2. 自動返信メール

Step 2 自動返信メールの受信後「ベーシック認証」を行う

Step1で登録したメールアドレスに, メールが送信されます(図2)。

＊このメールに記載されているIDとPW(パスワード)は, 選考後も使用しますので大切に保存してください。

メール内にある❹のURL(https://science-cloud.com/jpns_abstract/mypage/)をクリック。

最初に「ベーシック認証(図3)」を行います。図2の❺のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください。

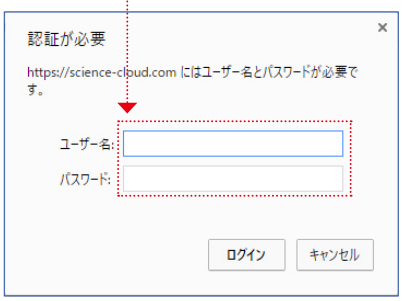

図3. ベーシック認証画面

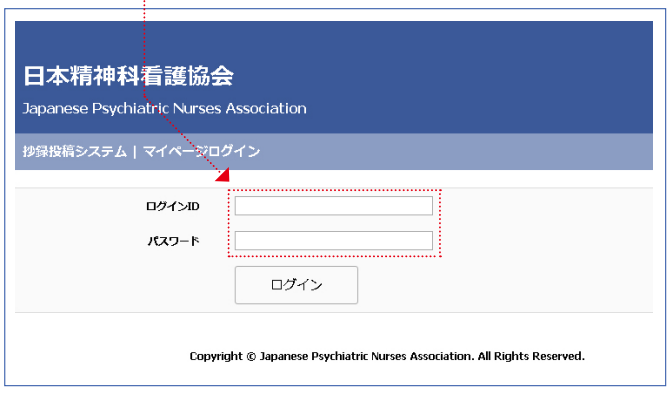

図4. マイページログイン画面

Step 3 マイページにログインする

「ベーシック認証」を行うとマイページログイン画面に移ります(図4)。ここで図2の❻のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください。

図5.投稿者マイページ画面

図6.抄録投稿フォーム画面

Step4 投稿する

マイページにログインすると「投稿者マイページ(図5)」のページに移ります。

このページの❼の「新規投稿する」をクリックすると,「抄録投稿フォーム(図6)」に移動します。

まず❽「投稿者情報」の入力を行います。

投稿区分は「業務改善報告」「実践報告」のいずれかになります。「看護研究」にはチェックを入れないようお願いいたします。

次に❾「投稿チェックリスト」のチェックを行い,❿「抄録投稿」の欄に1,200字以内で抄録を書き込んでください。POINT1

もし図表などがある場合は,⓫の「ファイルを選択」からアップロードしてください。POINT2

すべての入力が終わりましたら,⓬の「確認する」をクリックしてください。入力内容を確認していただき,「送信する」のボタンをクリックしたら投稿完了です。

投稿が完了すると最初に登録いただいたメールアドレスに「投稿完了」を知らせる自動メールが送信されます。

POINT1

「抄録投稿」の欄に抄録を書き込む際は、Wordなどで作成した抄録をコピー アンド ペーストすると便利です。

POINT2

アップロード可能なファイルは１ファイルのみです。複数ある場合には1つのファイルにまとめてアップロードしてください。

選考結果(「採用」「一部修正」「不採用」)は3月上旬頃にメールにて通知いたします。

・採用の場合

著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。

・一部修正の場合

内容を一部修正のうえ，期日までにメール(gakkai@seishinkango.co.jp)にて再投稿してください。

再度の選考のうえ採用となりましたら，著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。