

日本精神科看護協会  
Japanese Psychiatric Nurses Association

ご利用登録フォーム

抄録投稿フォームを利用される方は、メールアドレスの事前登録が必要となります。  
下記のフォームに必要事項を入力し「登録する」ボタンをクリックしてください。  
投稿フォーム(URL)および、ログインに必要なID、PWを登録されたメールアドレスへ送信します。  
\*印は入力必須項目です。

登録情報

\*メールアドレス

(確認の為、もう一度ご入力ください)

登録する >

Copyright © Japanese Psychiatric Nurses Association. All Rights Reserved.

図1.ご利用登録フォーム画面

## Step 1 メールアドレスの事前登録を行う

「ご利用登録フォーム(図1)」の①, ②にメールアドレスを入力し, ③の「登録する」をクリックしてください。

※※※※※ 当メールは、ご登録いただいた方に自動的に送信しています。※※※※※

このたびは、日本精神科看護協会 投稿システム ご利用登録を賜り、ありがとうございます。  
登録が完了いたしました。

下記の URL リンクよりログイン後、新規投稿へお進みください。

■ URL  
[https://science-cloud.com/jpns\\_abstract/mypage/](https://science-cloud.com/jpns_abstract/mypage/)

・ ベーシック認証 (ログイン1回目)

ID : basic

PW : jpns\_abstract

・ マイページログイン (ログイン2回目)

ID : [REDACTED]

PW : [REDACTED]

ご不明な点は、  
[gakkai@seishinkango.co.jp](mailto:gakkai@seishinkango.co.jp)  
までお問い合わせください。

Date : 2016/11/22 12:50:02

図2.自動返信メール

## Step 2 自動返信メールの受信後「ベーシック認証」を行う

Step1で登録したメールアドレスに、メールが送信されます(図2)。

\*このメールに記載されているIDとPW(パスワード)は、選考後も使用しますので大切に保存してください。

メール内にある④のURL ([https://science-cloud.com/jpns\\_abstract/mypage/](https://science-cloud.com/jpns_abstract/mypage/))をクリック。最初に「ベーシック認証(図3)」を行います。図2の⑤のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください(ID:basic, PW:jpns\_abstract)。

認証が必要

https://science-cloud.com にはユーザー名とパスワードが必要です。

ユーザー名: basic

パスワード: jpns\_abstract

ログイン キャンセル

図3.ベーシック認証画面

## Step 3 マイページにログインする

「ベーシック認証」を行うとマイページログイン画面に移ります(図4)。ここで図2の⑥のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください。

日本精神科看護協会  
Japanese Psychiatric Nurses Association

抄録投稿システム | マイページログイン

ログインID

パスワード

ログイン

Copyright © Japanese Psychiatric Nurses Association. All Rights Reserved.

図4.マイページログイン画面



図5. 投稿者マイページ画面

## Step 4 投稿する

マイページにログインすると「投稿者マイページ(図5)」のページに移ります。

このページの**7**の「新規投稿する」をクリックすると、「抄録投稿フォーム(図6)」に移動します。

まず**8**「投稿者情報」の入力を行います。

投稿区分は「看護研究」「業務改善報告」「実践報告」のいずれかになります。「氏名」の欄には、発表代表者を先頭に記載し、当日発表者には○をつけ、発表者名の後にはそれぞれ括弧書き( )で所属施設名を記載します。また、発表者が複数名いる場合はすべての発表者の氏名を記載します。

次に**9**「投稿チェックリスト」のチェックを行い、**10**「抄録投稿」の欄に1,350字以内(「キーワード」含む)で抄録を書き込んでください。**POINT 1**

査読の都合上、この欄には抄録本文とキーワードのみ記載し、氏名・所属施設名は記載しません。

もし図表などがある場合は、**11**の「ファイルを選択」からアップロードしてください。**POINT 2**

すべての入力が終わりましたら、**12**の「確認する」をクリックしてください。入力内容を確認していただき、「送信する」のボタンをクリックしたら投稿完了です。

投稿が完了すると最初に登録いただいたメールアドレスに「投稿完了」を知らせる自動メールが送信されます。

### POINT 1

「抄録投稿」の欄に抄録を書き込む際は、Wordなどで作成した抄録をコピー アンド ペーストすると便利です。

### POINT 2

アップロード可能なファイルは1ファイルのみです。複数ある場合には1つのファイルにまとめてアップロードしてください。その際には、氏名と所属施設名は削除しておきます。



図6. 抄録投稿フォーム画面

選考結果(「採用」「一部修正」「不採用」)は7月中旬頃にメールにて通知いたします。

・採用の場合

著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。

・一部修正の場合

内容を一部修正のうえ、期日までに本システムを利用して再投稿してください。

再度の選考のうえ採用となりましたら、著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。

本システムを利用した投稿に関するご不明な点は、[gakkai@seishinkango.co.jp](mailto:gakkai@seishinkango.co.jp)までお問い合わせください。

学術集会誌制作:株式会社精神看護出版