



図1. ご利用登録フォーム画面

## Step 1 メールアドレスの事前登録を行う

「ご利用登録フォーム(図1)」の①, ②にメールアドレスを入力し, ③の「登録する」をクリックしてください。

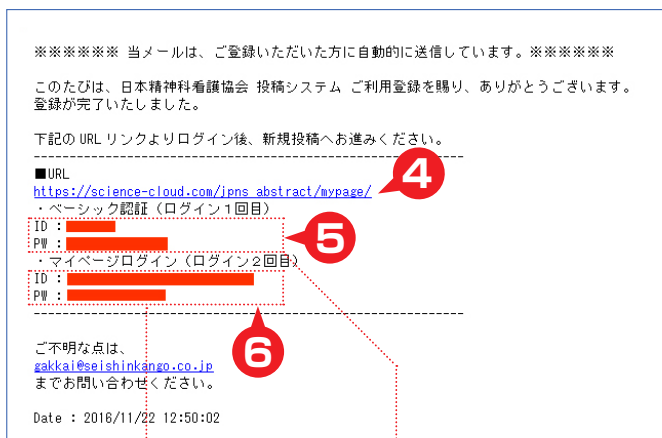


図2. 自動返信メール

## Step 2 自動返信メールの受信後「ベーシック認証」を行う

Step1で登録したメールアドレスに、メールが送信されます(図2)。

\*このメールに記載されているIDとPW(パスワード)は、選考後も使用しますので大切に保存してください。

メール内にある④のURL (https://science-cloud.com/jpns\_abstract/mypage/)をクリック。最初に「ベーシック認証(図3)」を行います。図2の⑤のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください。

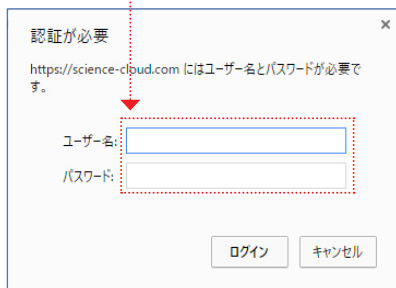


図3. ベーシック認証画面

## Step 3 マイページにログインする

「ベーシック認証」を行うとマイページログイン画面に移ります(図4)。ここで図2の⑥のIDとPW(パスワード)をそれぞれ入力してください。

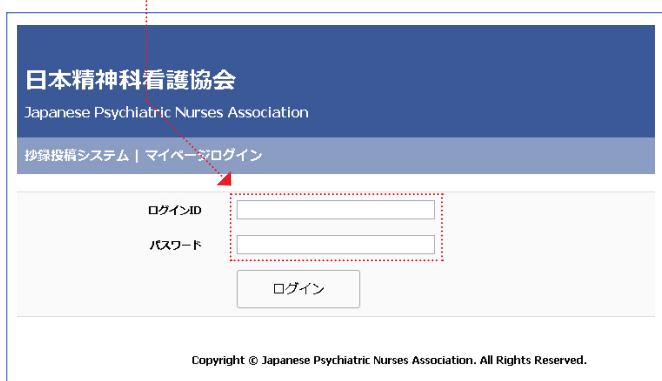


図4. マイページログイン画面



図5. 投稿者マイページ画面

## Step4 投稿する

マイページにログインすると「投稿者マイページ(図5)」のページに移ります。

このページの**7**の「新規投稿する」をクリックすると、「抄録投稿フォーム(図6)」に移動します。

まず**8**「投稿者情報」の入力を行います。

投稿区分は「看護研究」「業務改善報告」「実践報告」のいずれかになります。

次に**9**「投稿チェックリスト」のチェックを行い、**10**「抄録投稿」の欄に1,200字以内で抄録を書き込んでください。**POINT1**

もし図表などがある場合は、**11**の「ファイルを選択」からアップロードしてください。**POINT2**

すべての入力が終わりましたら、**12**の「確認する」をクリックしてください。入力内容を確認していただき、「送信する」のボタンをクリックしたら投稿完了です。

投稿が完了すると最初に登録いただいたメールアドレスに「投稿完了」を知らせる自動メールが送信されます。

### POINT1

「抄録投稿」の欄に抄録を書き込む際は、Wordなどで作成した抄録をコピー アンド ペーストすると便利です。

### POINT2

アップロード可能なファイルは1ファイルのみです。複数ある場合には1つのファイルにまとめてアップロードしてください。

選考結果(「採用」「一部修正」「不採用」)は6月にメールにて通知いたします。

### ・採用の場合

著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。

### ・一部修正の場合

内容を一部修正のうえ、期日までにメール(gakkai@seishinkango.co.jp)にて再投稿してください。

再度の選考のうえ採用となりましたら、著者ご校正を経て抄録集に掲載となります。



図6. 抄録投稿フォーム画面