

1. 申込受付期間 2026年4月1日（水）正午～5月7日（木）正午
2. 学術集会参加費 一般社団法人日本精神科看護協会
- | | | | | |
|-----|-------------------|----------|--------------|----------|
| | | (事前参加申込) | / | (当日参加申込) |
| 会 員 | 13,200円 (税込) | / | 15,400円 (税込) | |
| 非会員 | 26,400円 (税込) | / | 30,800円 (税込) | |
| 学 生 | 無料 (プログラム・抄録集は無し) | | | |
- * 無料の学生の対象は、保健師・看護師・准看護師の資格を有しない、保健師助産師看護師学校指定規則に該当する学校に在籍する学生である方となります。また、名札（参加証明書）は、会場内の東武トップツアーズ「ツアーデスク」でお渡しします。※学生証要持参
- * 学術集会期間中の参加費は同一です。1日のみの参加のお申し込み及び金額の設定はいたしていません。**発表者の方も必ず参加のお申し込み・参加費の支払いが必要です。**
- * 申込受付期間内にお申し込みをされた場合は、事前参加申込の参加費を適用します。ただし参加費は以下のお支払い締切日までにお支払いください。締切日を過ぎますと事前参加申込の参加費は適用できませんので、ご了承ください。
- * 当日の参加申込は、会場内の東武トップツアーズ「ツアーデスク」にて受付いたします。お支払いは現金にてお願い致します。
- * 入金後の学術集会参加費は返金いたしませんので、ご了承ください。
- * 学術集会参加費については、大会事務局の依頼に基づき、東武トップツアーズ(株)が代行收受いたします。（旅行契約ではありません）
3. 申込方法 4月1日（水）正午より学術集会専用ホームページから**参加登録システム**にアクセスしてお申し込みください。※電話、FAX、郵送での申込は一切受け付けておりません。

4. 手続きの流れ

「日精看」HP「第51回日本精神科看護学術集会in静岡」内の「参加申込」
⇒参加登録システムの順にクリック

<https://jpna-gakujutsu.jp/zenkoku>

【操作方法がご不明な場合には、**参加登録システム**に掲載の**操作マニュアル**をご参照ください】

「新規登録」⇒「個人情報保護方針」「同意事項について」の確認とメールアドレス認証
⇒「メール認証URL」の受信確認
⇒「申込者情報登録」終了後の【確認メール】を受信確認後、「参加者登録」へ進む

「参加者登録」終了後に【参加者登録完了メール】が届きます。必ずご確認ください。

宿泊ご希望の方は、メニュー欄の「宿泊」をクリックしてお申し込みください。

メニュー欄の「支払」をクリックして費用の支払を行ってください。
支払い方法は、銀行振込・クレジットカード決済から選択
※請求書（インボイス番号）が必要な場合は銀行振込を選択

ご入金確認後、【入金完了メール】が届きます。 ⇒ 申込完了

5. 費用お支払い締切日について

5月12日（火）

- ・ 学術集会参加費のお支払いは、銀行振込またはクレジット決済をお選びいただけます。
- ・ 銀行振込の場合、振込手数料は参加者様にてご負担ください。
- ・ 銀行振込の場合、必ずWeb請求書を出し、各自の振込口座をご確認ください。
振込口座は請求書毎に異なります。※過去の学術集会でご利用の振込先（銀行口座）とは異なります。
- ・ **請求書（インボイス番号）が必要な方は、必ず銀行振込を選択しお支払いを行ってください。**
クレジットカード決済の場合には、請求書は出力されません。

6. 費用ご入金確認後のご案内について

【郵送物】「プログラム・抄録集」、「名札（参加証明書）」

【参加登録システムから出力】「共催セミナー参加券」・「宿泊確認書」・「弁当引換券」

※当日、必ずご持参ください。再発行はいたしません。名札のみ、本人確認のうえ再発行いたします。

7. 領収証について

【学術集会参加費】プログラム・抄録集の送付時に同封します。

【その他の費用】各自様で参加登録システムから出力いただけます。

特定商取引法に基づく表記

事業者	一般社団法人日本精神科看護協会
販売責任者	吉川 隆博
本社所在地	〒108-0075 東京都港区港南2丁目12番33号
お問い合わせ先	電話番号: 03-5796-7033 メールアドレス:gakkai@jpna.or.jp 営業時間・定休日:8:00~17:00 (定休日:土日祝日)
商品の販売価格	学術集会参加費 事前参加申込: 会員13,200円(税込)/ 非会員 26,400円(税込) 当日参加申込: 会員15,400円(税込)/ 非会員30,800円(税込)
商品以外の必要となる費用	振込手数料はご本人負担となります。
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込またはクレジットカード決済 【お支払時期】 2026年5月12日までにお支払いください。
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	2026年6月26日~6月27日
お申込み期間	・事前参加申込: 2026年4月1日から5月7日 ・学術集会当日
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	入金後の参加費の返金はいたしません。

2 ご宿泊のご案内

(1) 宿泊設定日：2026年6月25日（木）・26日（金）

(2) 宿泊地：浜松市内（ホテル所在地は、参加登録システム TOPページ「メニュー」をご参照ください）

(3) 旅行代金：お1人様1泊あたり、朝食付・サービス料・税金が含まれております。

<東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行商品です。最少催行人員1名、添乗員は同行いたしません>

※ P6の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

申込み 番号	ホテル名	朝食時間	部屋タイプ	旅行代金		アクセス情報
				6/25(木)	6/26(金)	
1	ホテル ルートイン 浜松駅東	6:30~9:00	禁煙 シングル	9,900円	9,900円	JR浜松駅北口 徒歩8分
2	浜松 ステーション ホテル	6:30~9:30	禁煙 シングル	9,900円	9,900円	JR浜松駅南口 徒歩1分
3		6:30~9:30	喫煙 シングル	9,900円	9,900円	
4		6:30~9:30	禁煙 ツイン	11,000円	11,000円	
5	くれたけイン セントラル浜松	6:30~9:30	禁煙 シングル	9,900円	9,900円	JR浜松駅北口 徒歩10分
6	くれたけイン 浜松駅南口 プレミアム	6:30~9:30	禁煙 シングル	11,000円	11,000円	JR浜松駅南口 徒歩1分
7	北の庭 THE KURETAKESO	6:30~9:00	禁煙 シングル	15,000円	15,000円	JR浜松駅北口 徒歩1分
8	コンフォート ホテル浜松	6:30~9:30	禁煙 シングル	9,900円	9,900円	JR浜松駅南口 徒歩3分

① ホテルルートイン浜松駅東、浜松ステーションホテル、コンフォートホテル浜松、
くれたけインセントラル浜松の朝食はホテルの無料サービスです。

② 朝食不要の場合でも、払い戻しはいたしませんので、予めご了承ください。

③ お申し込み受付は先着順となります。

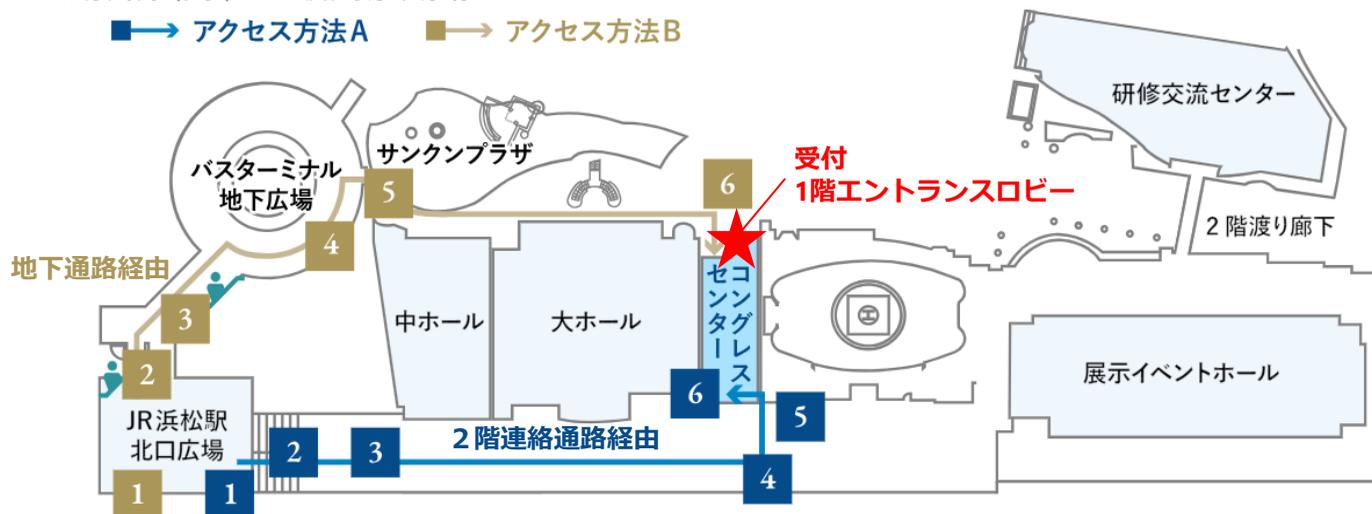
3 会場までのご案内

浜松駅からのアクセス

■所要時間（徒歩）・・・JR浜松駅より約5分

■→ アクセス方法A

■→ アクセス方法B



地下通路ルート (エスカレーター・エレベーターあり)

2階連絡通路ルート (階段のみ)

1 JR浜松駅

東海道線改札または新幹線改札を出て右手（北口）へ進み、外へ出る。

1 東海道線改札（メイワン口）

2階メイワン口改札より道なりに直進。
(新幹線をご利用の方は、
在来線乗換口を通過してください)
※ご利用可能時間7:40～21:15

2 JR浜松駅北口広場

正面のエスカレーター・階段にて
地下1階へ降りる。
(エレベーターも右奥にあります)

2-3 2F連絡通路

建物を出た後も道なりに進み、
連絡路の階段スロープを通過。

3 地下通路

バスターミナルへのエスカレーター
横を通過し吹き抜け広場へ。

4 エントランスへの階段

2階通路を進み、左手に出てくる
最初の下り階段で1階へ

4 バスターミナル地下広場

右壁沿いに進むと青色の看板
「B アクティシティ連絡地下道」が
あり通路を直進。

5 コングレスセンターエントランス

階段を下り、左の壁沿いに進む。
エントランスの自動扉より館内へ

5 アクティシティ浜松入口

通路を抜けた先の右手にある自動扉
より館内へ入館し通路を直進する

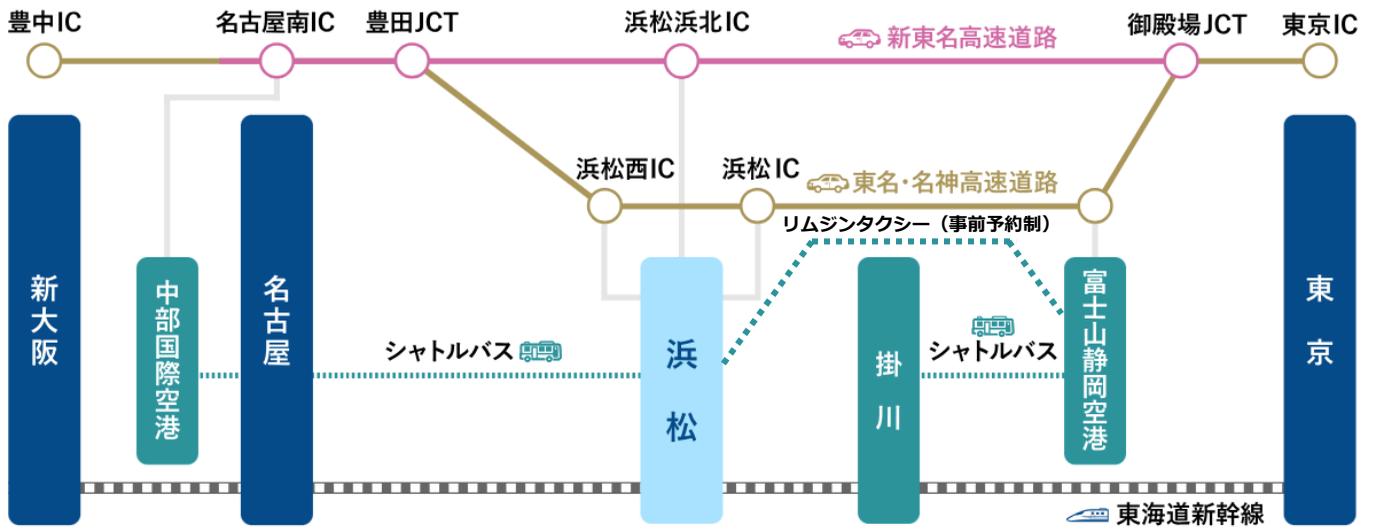
6 1Fエントランスロビー(受付)

建物内右手奥にエスカレーター・
エレベーターがあるので、
目的の会場のある階へ。

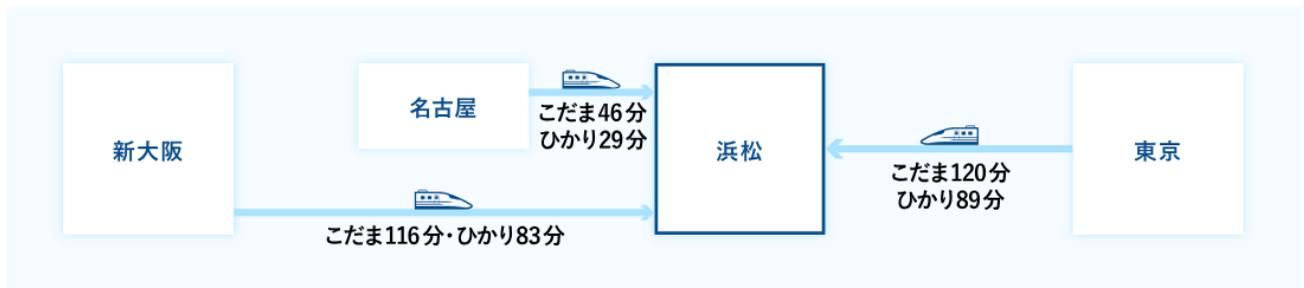
6 財団事務室前

財団事務室手前の右手にある
エスカレーターまたはエレベーターで
エントランスロビー（受付）へ

交通アクセス



新幹線・在来線でお越しのお客様



新幹線・在来線ともにJR浜松駅をご利用ください。JR浜松駅から徒歩5～6分程度です

飛行機でお越しのお客様



掛川⇄富士山静岡空港のシャトルバスはFDA搭乗の方のみ利用可能な無料アクセスバスです。

学術集会専用ホームページの「開催概要」に各方面からのアクセス方法を掲載しております。ご来場の際は、ぜひご参照ください。

(執筆：業務執行理事 木戸芳史)

4 昼食弁当のご案内 (旅行契約に該当いたしません。)

設定日 6月26日 (金) ◎浜松三ヶ日牛&遠州しらす弁当

代金 1,370円 (ペットボトル600mlお茶付・税込)



おしながき (一例)

- ① 三ヶ日みかんご飯
- ② 三ヶ日牛焼肉
- ③ 野菜菜わさび
- ④ 白米
- ⑤ 遠州灘産しらす
- ⑥ あさり煮
- ⑦ 錦糸卵
- ⑧ 紅生姜

※ 写真やメニューは一例です。食材の仕入れ等により、内容が異なる場合がありますのでご了承ください。

設定日 6月27日 (土) ◎花べんとう ぼくめし

代金 1,270円 (ペットボトル600mlお茶付・税込)



おしながき (一例)

- ① ぼくめし (うなぎ・ごぼう・炊き込みご飯)
- ② 鶏もも肉のゆかり焼
- ③ 海老天ぶら (青のり入)
- ④ ほうれん草ごま和え (しらす)
- ⑤ うま煮
- ⑥ わさび漬
- ⑦ 花蒲鉾
- ⑧ 漬物

※ 写真やメニューは一例です。食材の仕入れ等により、内容が異なる場合がありますのでご了承ください。

【ご案内】 事前予約性となります。当日の販売はありません。

特定商取引法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役 百木田 康二
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	事業所名:浜松支店 電話番号:050-9001-9699 メールアドレス:jpna2026shizuoka@tobutoptours.co.jp 営業時間・定休日:9:30~17:30 土日祝
商品の販売価格	浜松三ヶ日牛&遠州しらす弁当 1,370円 (お茶付) 花べんとう ぼくめし 1,270円 (お茶付)
商品以外の必要となる費用	消費税:販売価格に含む、振込手数料 (銀行振込)
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込・クレジットカード払い 【お支払時期】 2026年5月12日までにお支払いください。
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しします。
お申込み期間	2026年4月1日から5月7日まで
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当要領よりお申し込みいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、申込要領 (お申し込みのご案内) をご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	商品表示にある消費期限内にお申し出ください。商品 (弁当・お茶) に不具合のあった場合は、交換または返金対応いたします。

5 取消・変更について

取消・変更については、参加登録システム トップページ「お問合せ」からお申し出ください。

※ 電話での取消・変更は一切受付いたしません。

※ お客様のご都合により変更・取消が発生した場合、弊社営業時間内にお申し出ください。
(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取り扱いとなります)

※ 宿泊は申込泊数分を1つの募集型企画旅行として取扱い、契約成立後に解除される場合、合計旅行(宿泊)代金に対して取消料を申し受けることとなります。旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

なお、氏名変更の場合は一旦お取消しののち新規予約として承ります。その際取消料が発生する期間にかかる場合は取消料がかかりますのでご注意ください。

各項目別の取消料は下記の通りです。

※ 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、お申し出いただいた日とします。

(1) 宿泊

宿泊取消料は、初泊日を基準として算出となります。

取消日	取消料	
旅行開始日の前日から起算して	20日目から8日目まで	旅行代金の20%
	7日目から2日目まで	旅行代金の30%
旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	
旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

※旅行開始日(宿泊初日)、12時までに取消連絡がない場合は無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

(2) 弁当

利用日(6/26・6/27)に関わらず、以下の取消料を申し受けます。

取消日	取消料
2026年6月22日(月)まで	無料
2026年6月23日(火)	弁当代金の20%
2026年6月24日(水)以降	弁当代金の50%

※旅行契約に該当いたしません

6 個人情報の取扱いについて

お申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局が共同して利用させていただきます。

東武トップツアーズ株式会社 浜松支店 顧客個人情報取扱管理者 佐藤光大

7 お申込み・お問い合わせ先

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ株式会社 浜松支店

〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町324-3 出雲殿互助会田町ビル6階 TEL: 050-9001-9699 FAX: 053-452-1832
営業日・営業時間: 平日9:30~17:30 土日祝日休業 担当: 小木・天野(総合旅行業務取扱管理者: 佐藤光大)

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人 日本旅行業協会 正会員

メールアドレス: jpna2026shizuoka@tobutoptours.co.jp



旅行業公正取引
協議会 会員

【客国26-051】

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社浜松支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「お申し込みのご案内」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「お申し込みのご案内」『2、ご宿泊のご案内』に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込のご案内」『5、取消・変更について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたるとより前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。

(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。

① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日又は旅行終了日 ② 入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③ 運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④ 運送機関の種類又は会社名 ⑤ 本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥ 宿泊機関の種類又は名称 ⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

① 次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることを認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、

当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお貸ししております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いいたします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2026年2月27日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社
浜松支店

静岡県浜松市中央区田町324-3

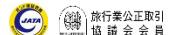
出雲殿互助会田町ビル6階

電話番号 050-9001-9699 FAX番号 053-452-1832

営業日 平日9:30～17:30 土日祝日休業

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：佐藤光大



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

申込について

- Q 職員をまとめて申込することはできますか？
- A できます。「参加登録」ボタンを押して、必要参加者名分を登録してください。
- Q 会員価格で申込をしたいのですが、入会手続き中です。どうすればいいですか？
- A 会員申請中でお申込ください。
- Q これから入会手続きをしますが、申込受付期間までに間に合いません。
- A 会員申請中でお申込ください。
ただし、2026年5月7日(木)までに申込書発送および会費納入者に限ります。
- Q 参加費を支払ったが参加ができなくなりました。
- A 入金後の参加費（学術集会）は返金いたしません。何卒ご了承ください。

参加券の発行や領収証等について

- Q 共催セミナー参加券や弁当引換券はどこから印刷すればいいですか？
- A メニュー欄の【Web請求書・利用券】のボタンをクリックして発行してください。
参加登録した方をまとめて発行できます。詳しくは、操作マニュアルをご参照ください。
※印刷は必ず片面、等倍印刷してください。
- Q 共催セミナー参加券や弁当引換券はスクリーンショットでも良いのでしょうか？
もし忘れた場合にはどのようにしたらいいのでしょうか？
- A 印刷物がより好ましいですが、忘れた場合には、**「共催セミナー参加券」**はスクリーンショットをお示しいただくことも可能です。それもない場合には、名簿での確認を行います。**「弁当引換券」**は弁当引換所にて名簿での確認を致しますので、本人確認書類を弁当引換所にてお示しください。
- Q 請求書の発行はどこからすればいいですか？
- A メニュー欄の【Web請求書・利用券】のボタンをクリックして発行してください。
詳しくは、操作マニュアルをご参照ください。
※請求書の出力は支払方法を銀行振込を選択した場合のみ可能です。
- Q 請求書の参加費は不課税表記ですが、届いた領収証は課税表記です。どちらが正しいですか？
- A 参加費は課税です。東武トップツアーズは事務局からの依頼で費用の代行收受を行うため請求書は不課税表記となります。ご不便おかけし申し訳ございませんが何卒ご了承ください。
- Q お弁当や宿泊費の領収証は、どこから発行できますか？
- A 各自様で参加登録システムから出力いただけます。詳しくはTOPページ掲載の「操作マニュアル」をご参照ください。
- Q 参加費の領収証を再発行してほしい。
- A gakkai@jpna.or.jp宛にメールでご連絡ください。

発送物について

- Q 名札(参加証明書)、参加費領収証、プログラム・抄録集はどこに届きますか？
- A 登録時の住所（自宅または勤務先）へ、参加者様の宛名で5月下旬頃発送いたします。
ご自宅を発送先とされる際は登録の住所・番地にご注意ください。勤務先を発送先とされる際には部署名（病棟等）まで登録してください。